

# 中国石油大学(华东)出版系列职称评审一览表

## 个人基本信息

单位	出版社	工号	20070073	姓名	张亮	性别	男	出生年月	19810425
职称	编辑	职称任职时间	2009-12-01	最高学历	硕士研究生毕业	最高学位	工学硕士学位	申报职称	副编审
学习经历									
学习起始日期	学习结束日期	学习单位			专业名称	学历	学位		
2000-09	2004-07	中国石油大学(华东)			自动化	大学本科毕业	工学学士学位		
2004-09	2007-07	中国石油大学(华东)			检测技术与自动化装置	硕士研究生毕业	工学硕士学位		
工作经历									
工作起始日期	工作结束日期	工作单位			党政职务		专业技术职务		
2007-07-01	无	出版社					编辑		
个人年度考核结果									
考核年度				考核结果					
2020				合格					
2021				优秀					
2022				优秀					
2023				合格					
2024				优秀					

## 思想政治表现及师德师风情况

该同志思想上积极向上，个人政治立场坚定，平时非常注重学习党的二十大精神，能够以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在广泛开展的“不忘初心、牢记使命”主题教育各项活动中表现积极，思想水平和业务能力得到了很大的提升。热爱教育事业，遵守国家法律、法规和各项规章制度，有较高的政治思想觉悟和良好的师德修养，有较强的事业心、工作责任心和团队协作精神，爱岗敬业、立德树人，关爱学生、关心同事，积极参加各种集体活动，为学校的发展做出了应有的贡献。

## 符合业绩条件情况

1. 发表论文5篇，其中核心论文2篇，前三位次承担厅局级项目1项，符合条件1；  
2. 近5年个人年度考核优秀3次，符合条件5。

## 工作业绩

发表论文情况										
论文题目	发表时间	刊物名称	卷期	第一作者单位	本人位次	论文级别	是否通讯作者	第一作者人数	通讯作者人数	条件属性
新媒体环境下大学出版社发展探讨	2019	科技与出版	2019年第2期	中国石油大学出版社	1	CSSCI	否	1	0	必备项
新时期出版安全观探究	2021	编辑学刊	2021年第3期	中国石油大学出版社	1	中文核心	否	1	0	必备项
新媒体时代传统图书出版的应对策略	2018	科教导刊	26期	中国石油大学出版社	1	其他	否	1	0	必备项

论数字出版对教辅图书出版的影响及应对策略	2018	科教导刊	28期	中国石油大学出版社	1	其他	否	1	0	必备项		
数字出版时代传统图书编辑的困境与对策	2018	消费导刊	2018年第35期	中国石油大学出版社	1	其他	否	1	0	必备项		
<b>授权专利情况</b>												
专利名称	专利类型	授权时间	批准部门	到校转化经费 (万元)	第一专利权人	本人位次	专利号	是否转化	条件属性			
<b>出版著作情况</b>												
著作名称	著作类别	本人位次	出版时间	出版单位	受资助情况	总字数 (万字)	本人撰写字数 (万字)	著作者类型	条件属性			
<b>成果奖励情况</b>												
奖励名称	获奖时间	级别	等级	批准部门	第一完成单位	本人位次	获奖类别	条件属性				
<b>承担项目情况</b>												
项目名称	合同经费 (万元)	立项日期	开始日期	结项日期/计划结项日期	项目级别	项目类型	第一作者单位	本人位次	项目完成情况	条件属性		
“新蓝”职业培训资源数字出版平台	0	2015-12-01	2015-01-01	2022-07-01	厅局级	其他	出版社	3	在研	必备项		
<b>指导学生获奖情况</b>												
<b>指导本科生竞赛获奖</b>												
奖项名称	获奖时间	级别	等级	批准部门	第一作者单位	本人位次	指导学生	条件属性				
<b>指导大学生创新创业项目情况</b>												
项目名称	指导学生数	指导学生姓名	指导学生学号	开始时间	结项时间	是否第一指导教师	项目级别	项目类型	所属学院	项目状态	项目组成员	条件属性
<b>指导研究生竞赛获奖</b>												
奖项名称	获奖时间	级别	等级	批准部门	第一作者单位	本人位次	条件属性					
<b>表彰奖励情况</b>												
类别	名称			授予年度		授予部门		条件属性				
个人	无			2025		无		必备项				
<b>其他工作业绩</b>												



自2009年12月任编辑职称以来，至今已有15年的时间，期间先后担任音像电子部编辑、办公室副主任、人力资源部主任，虽然岗位有变动，但出版工作一直是我最重要的一项工作，并始终以成为一名优秀出版人的标准严格要求自己。

**（一）加强政治学习，严把政治关**

出版工作是一项政治性很强的工作，只有严把政治关，才能出版适合我国文化大发展需要的，满足广大人民文化需要的优质图书。为此，工作中深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想体系，坚持注重政治理论学习，不断坚定理想信念、强化理论武装，吃透国家的方针政策。多年来，出版的图书与上行、下发的各类文件未有政治性问题，得到了广泛的认可和表扬。

**（二）强化专业素养，争做优秀编辑**

加强编辑业务学习，积极参加各种业务培训，工作中注意归纳与总结，着力提升自己的编辑专业技术技能。在日常工作中，尽管工作岗位决定了每天从事大量行政工作，但在工作间隙中也会以高标准严格要求自己，做好每本图书的编校工作。自任现职以来，共编辑出版各类图书及音像电子出版物20余种，编辑字数700余万字。编辑出版的《自动控制原理》获评安徽省规划教材，并获得2023年度中国石油和化工自动化行业优秀科技著作奖一等奖；《24集学校文化大型电视系列片——育人之魂》获得第二届山东省新闻出版奖音像电子出版物奖（2014年），以及2010-2011年度山东省优秀图书、音像电子出版物编辑奖。

**（三）高质量完成岗位的各项工**

任现职以来，主要负责以下工作：（1）出版管理系统的日常维护与更新，实时解决编辑在使用管理系统中遇到的各种问题与难题，处理系统漏洞与更新功能数百次；（2）以保障员工正常工作为基本要求，及时排除员工在工作中遇到的各种软硬件问题。（3）负责出版社上传下达的各类文件的拟稿，每年行政行文几十次，未出现纰漏及政治性问题。（4）负责出版社的人事劳资工作。推动出版社为企业职工缴纳企业年金，补充医疗保险，为职工解决养老及生活中的后顾之忧。每月做好考勤、工资、六险两金的报表，负责员工招聘的相关工作，包括招聘信息发布、简历收取与整理、组织面试、签订劳动合同等。（5）多年担任学校职称评审出版组的评审秘书，负责出版组职称评审秘书的相关工作及学校岗聘的有关工作。（6）做好国家新闻出版署、省新闻出版局以及其他上级部门要求的数据统计工作。多年来的工作态度与工作业绩得到了同事的一致认可，近5年的个人年度考核结果，有3次被评为“优秀”，个人多次获“优秀工作者”荣誉称号。

二级职称评审组：(盖章)

负责人签字（章）：

日期： 2025 年 01 月 13 日

